**2024 YILI 2. HİBE PROGRAMI**

**ÇOBAN BARINAK VE TESİSLERİ HİBESİ**

**ÇAĞRISI KILAVUZU**

**İL ADI : KARAMAN**

**TARİH : ŞUBAT 2024**

**KARAMAN ÇOBAN BARINAK VE TESİSLERİ HİBESİ HİBE ÇAĞRISI KILAVUZU**

**Hibe İlan Tarihi :** 11 Mart 2024

**Başvuru Başlangıç Tarihi :** 18 Mart 2024

**Başvuru Bitiş Tarihi :** 05 Nisan 2024

**Başvuru Yeri :** Başyayla,Ermenek, Sarıveliler için İlçe, Karaman Merkez için İl Tarım ve Orman Müdürlükleri

# Giriş

Bu hibe çağrısı ile Göksu Taşeli Havzası Kalkınma Projesi kapsamında 240 cm eninde 550 cm boyunda ve 200 cm yüksekliğinde römorklu taşınabilir çoban barınağı alımı desteklenecektir.

Başvurusu sonucunda desteklemeye hak kazanan yararlanıcılara %70 (hane reisi kadın ve genç başvurularında %80) oranında hibe ödemesi yapılacaktır. Bu hibe çağrısı kılavuzunun amacı, verilecek hibenin niteliği, başvuru sahiplerinde aranacak özellikler, hibe kullanımının şartları ve uygulama süreçleri hakkında başvuru sahiplerine, yüklenicilere ve uygulamada görevli kişilere temel bilgiler vermektir. Süreçler, görev ve sorumluluklar, haklar ve bunlara dair tanımlamalar, başvuru sahipleri tarafından anlaşılması için olabildiğince kısa ve basit anlatılmıştır. Bu nedenle doğabilecek yanlış anlamalar ve hatalı işlemlerden kaçınmak ve daha detaylı bilgi almak için, İl Tarım ve Orman Müdürlüklerinde oluşturulan Göksu Taşeli Havzası Kalkınma Projesi İl Proje Yönetim Birimi, İlçe Müdürlüklerinde ise Çiftçi Destek Ekiplerinde görevli teknik personeller ile görüşmeleri gerekmektedir.

Başvuru yapmak isteyenler, Hibe Çağrı Kılavuzunu, başvuru formunu, teknik ve idari şartname örneklerini ve bilgilendirici diğer belgeleri İl Müdürlüğü internet sayfası ve İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlüklerinden temin edebilirler. Formların doldurulması ve başvuru belgelerinin hazırlanması başvuru sahibi tarafından yapılır.

# Kısaltmalar

GTHKP Göksu Taşeli Havzası Kalkınma Projesi

TOB Tarım ve Orman Bakanlığı

IFAD Uluslararası Tarımsal Kalkınma Fonu

UNDP Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı

EPDB/MPYB Etüt ve Projeler Daire Başkanlığı/Merkez Proje Yönetim Birimi (Ankara’da, Tarım Reformu Genel Müdürlüğünde)

İPYB İl Proje Yönetim Birimi (Konya ve Karaman il merkezlerinde)

İPDK İl Proje Değerlendirme Komisyonu

ÇDE Çiftçi Destek Ekibi (İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlüklerinde)

BKS Bakanlık Kayıt Sistemi (AKS, ÇKS, HBS vb.)

AKS Arıcılık Kayıt Sistemi

ÇKS Çiftçi Kayıt Sistemi

HBS Hayvan Bilgi Sistemi

# Uygulama Bölgesi

Karaman İlinin Merkez ilçesi proje köyleri (54 köy), Başyayla, Ermenek ve Sarıveliler İlçeleri ve bu ilçelere bağlı mahalle, köyler ve beldelerde yapılacak yatırımlar için hibeye çıkılması planlanmıştır.

# Desteklenecek Yatırımın Kapsamı

# Detayları ekte bulunan Teknik Şartnamede yazılı olduğu üzere, en az 240 cm eninde, en az 550 cm boyunda ve en az 200 cm yüksekliğinde römorklu taşınabilir çoban barınağı alımı desteklenecektir.

1. Traktör, Kamyon vb. araçla çekilir özellikte olacaktır.

# Başvuru Sahiplerinde Aranacak Özellikler

1. Türkiye Cumhuriyeti (T.C) vatandaşı olmak.
2. Başvuru sahiplerinin kamudan bağımsız olması gerekir (devlet memurları, kamu işçileri, devlet üniversitesinde görevli öğretim elemanları ve sözleşmeli personeller vb. başvuru yapamazlar, köy ve mahalle muhtarları ise başvuru yapabilirler).
3. Daha önce aynı konuda hibeden yararlanmış olanlar ve aynı hanede yaşayanlar başvuru yapamazlar.
4. Başvuru sahipleri ve aynı hanede/ikamette yaşayan bireyler tarafından aynı çağrı döneminde tek bir hibe konusunda başvuru yapılabilir, aksi durumun tespiti halinde tüm başvurular iptal edilecektir.
5. Başvuru sahipleri, başvuru tarihi itibarı ile Karaman İlinin Merkez ilçesinin proje köyleri (54 köy), Başyayla, Ermenek ve Sarıveliler İlçeleri ve bu ilçelere bağlı mahalle, köyler ve beldelerde başvuru tarihi itibariyle en az 6 (altı) aydır ikamet ediyor olmalıdır.
6. Başvuru sahiplerinin “C. Uygulama bölgesi” bölümünde yazılı İl/ilçelere ait güncel (2024) Hayvan Bilgi Sistemi (HBS) kaydı olmalıdır. Projeden yararlanmak isteyen kadın üreticiler kendilerine ait HBS ile başvuru yapabilecekleri gibi şayet kendilerine ait HBS kaydı yoksa aynı hanede yaşayan eşinin yahut birinci dereceden kan veya kayın hısımına ait güncel (2024) HBS belgesi ile de başvuru yapabileceklerdir. Bu durumda HBS sahibinin arazi ve hayvan varlığı da puanlamada dikkate alınır.
7. Tüzel kişiler ve çiftçi örgütleri adına başvuru yapılamaz.
8. Proje faaliyetlerinde görev yapan personelin 1. derece yakınları hibeye başvuru yapamazlar, aksi durumun tespiti halinde başvurusu iptal edilecektir.
9. GTHKP kapsamında sözleşme imzalayıp mevcut hibe çağrısı başvuru tarihi itibarıyla yatırım süreci devam edenler bu çağrı kapsamındaki desteklerden yararlanamaz.
10. Başvuru kapsamında sunduğu bilgi ve belgelerin tam ve doğru olmasından başvuru sahibi sorumludur. Bu bilgi ve belgelerin gerçek durumu yansıtmaması veya başvuru sahibinin gerekli şartları taşımadığının sonradan anlaşılması halinde başvuru sahibine destek verilmez, kaynak aktarılması halinde yasal faizleri ile birlikte geri alınır.
11. Başvuru sahibi veya başvuruda kullanılan HBS belgesi sahibinin 2024 yılı HBS kaydında en az 30 küçükbaş hayvan kaydı olmalıdır. Bu sayı BKS belgesinde gösterilecektir.

# Başvuru Dosyasında Bulunması Gereken Belgeler

1. Tarımsal Üretim ve Sulama Projeleri Başvuru Formu (İl/İlçe Müdürlüklerinden temin edilebilir)
2. Başvuru sahibinin 2024 yılına ait HBS belgesi olmalıdır. Ancak kendisine ait HBS belgesi olmayan kadın başvuru sahipleri için aynı hanede yaşayan birinci derece yakınının 2024 yılına ait HBS belgesi.
3. Hane Reisi Kadın olarak başvuru yapılıyor ise bu durumu gösterir belge.
4. Başvuru sahibinin e-Devlet sisteminden alacağı son 6 aylık ikametini gösterir Tarihçeli Adres Bilgileri Raporu. HBS Belgesi bu kişinin aynı hanede yaşadığı birinci derece yakınına ait olması durumunda ise bu kişinin de 6 aylık ikametini gösterir Tarihçeli Adres Bilgileri Raporu.
5. Başvuru sahibinin Muhtar Onaylı Aynı hanede yaşayan bireyler beyan formu. (Eğer aynı hanede ikamet eden en az %40 engelli birey varsa, durumunu gösteren rapor eklenmelidir.)
6. Başvuru sahibinin ve varsa başvuruda kullanılan HBS sahibinin e-Devlet sisteminden alacağı SGK Hizmet Döküm Raporu.
7. Başvuru sahibinin ve varsa başvuruda kullanılan BKS sahibinin varsa ÇKS Formu.
8. Başvuru sahibi herhangi bir çiftçi örgütüne kayıtlı ise belgesi (Ziraat Odası üyeliği hariç).
9. Başvuru sahibinin veya HBS belgesi kullanılan kişinin daha önce GTHKP kapsamında hibe sözleşmesi imzaladığını veya yararlandığını gösteren İPYB tarafından tutulmuş tutanak. Daha önce GTHKP kapsamında sözleşme imzalamamış veya hibe almamış olanlar için bu tutanağa gerek yoktur.

# Başvuru Türleri

Bu Hibe Çağrısı kapsamında ilan edilen desteklere bireysel başvuru yapılabilir, tüzel kişiler başvuru yapamaz.

Hane reisi kadınlar ile gençler desteğe hak kazanması durumunda %80 oranında desteklenir. Proje kapsamında, başvuru tarihi itibarıyla 41 yaşından gün almamış olanlar genç olarak kabul edilirler. Hane Reisi Kadın ise; hanenin tek geçim kaynağının kadın tarafından sağlandığı ve aşağıdaki maddelerden en az biri kapsamında giren kadınlardır;

(i) bekar ve tek yaşayan veya ailesinin geçimini üstlenmiş

(ii) evli olduğu halde eşi geçime destek olmayan (örnek: eşi bir süredir hapiste, eşi evi terk etmiş, eşi çalışamayacak durumda olan vb.),

(iii) eşi vefat etmiş ve tekrar evlenmemiş,

(iv) boşanmış kadınlar.

Hane reisi kadın, yukarıda tanımlanan durumları ispatla yükümlüdür. Durumun ispatı ikametgâh kâğıdı ile mümkün olmayan durumlarda, muhtardan açıklayıcı bir yazının alınması yeterli olacaktır.

Destekten yararlanılabilecek en yüksek tutarlar aşağıda gösterilmektedir. Bu tutarın üzerindeki yatırım giderlerini limit üstü katkı olarak yararlanıcılar kendi öz kaynaklarından karşılayacaklardır.

# Hibe Tutarları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yararlanıcı** | **Hibeye Esas Yatırım Tutarı\*** | **Hibe Oranı** | **Hibe Tutarı** |
| Gerçek Kişi |  | %70 |  |
| Gençler ve Hane Reisi Kadınlar |  | %80 |  |

\*Çoban barınakları alımı için belirlenen en yüksek hibeye esas yatırım tutarıdır.

# Başvuru Sahiplerinin Dikkat Etmesi Gereken Hususlar

1. Başvurular, ilan edilen başvuru bitiş tarihinden önce yapılmış olmalıdır. Bu tarihten sonra yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.
2. Başvurular şahsen yapılmalıdır. İnternet veya posta yoluyla yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir.
3. Başvuru dosyaları Merkez ilçede 1 (bir) takım diğer ilçelerde ise en az 1 (bir) takımı asıl olmak üzere 2 (iki) takım olarak hazırlanacaktır. Asıl olan takımı İPYB’ye gönderilecek, diğer takım ise Çiftçi Destek Ekiplerince muhafaza edilecektir. Eğer isterse başvuru sahibi de 1 (bir) takım çoğaltabilir.
4. Hibeye Esas Yatırım Tutarı en fazla KDV hariç ………….. TL olacaktır. Bu tutarın üzerindeki yatırım giderlerini, limit üstü katkı olarak yararlanıcılar kendi öz kaynaklarından karşılanacaktır.
5. Bireysel yararlanıcılar için, ödenecek hibe miktarı, teknik şartnamenin içeriğine uygun maliyetlerin KDV hariç %70’idir. Kalan %30’luk yararlanıcı katkısı ve KDV ödemeleri yararlanıcılar tarafından karşılanacaktır. Toplam hibe tutarı ……….. TL’yi geçemez.
6. Hane reisi kadın ve genç (başvuru tarihi itibarı ile 41 yaşından gün almamış) başvuru sahipleri için, ödenecek hibe miktarı, teknik şartnamenin içeriğine uygun maliyetlerin KDV hariç %’80’idir. Kalan %20’lik yararlanıcı katkısı ve KDV ödemeleri yararlanıcılar tarafından karşılanacaktır. Toplam hibe tutarı ………… TL’yi geçemez.
7. Başvuru formunda ve eklerindeki bilgilerden başvuru sahibi sorumludur. Başvuru yapan çiftçi hibeye hak kazansa dahi başvuru dosyasında bulunan belge veya bilgilerin gerçeğe aykırı olduğu tespit edilmesi halinde başvuru geçersiz sayılır.
8. Başvuru dosyasındaki maliyet tablolarının Hibe Çağrı Kılavuzu hükümlerinde belirlenen miktarlara uymaması ve/veya tutarsız olması halinde başvuru dosyası nihai değerlendirmeye alınmaz. Bu konudaki sorumluluk başvuru sahibine aittir.
9. Hibe Sözleşmesi imzalanan yararlanıcılar, satın alma aşamasında geçerli en az 3 (üç) ayrı firmadan teklif alarak satın alma sürecini başlatır ve satın alma işlemini yüklenici ile yapacakları uygulama sözleşmesine göre yaparlar. Ancak herhangi bir nedenle en az 3 teklif alınamıyorsa gerekçelendirilmesi şartıyla İPYB’den onay alınarak tek teklifle alım yapılabilir. Bu durumda yararlanıcı bir dilekçe ile İPYB’ye başvuru yapmalıdır. Rekabet koşullarının neden oluşmadığı, yeterli sayıda firma bulunamamasının veya bulunan firmaların teklif vermemesinin nedenleri ya da alınan tekliflerin neden uygun bulunmadığı dilekçe ekine konacak bir raporla anlatılmalıdır. Gerekçelerin İPYB tarafından uygun bulunarak yazılı onay verilmesi halinde tek teklif ile alım yapılabilir.
10. Ödeme sırasında Yararlanıcı, Vergi Borcu Yoktur belgesini, yüklenici ise Vergi Borcu Yoktur ve SGK Borcu Yoktur belgelerini ibraz etmek zorundadır.
11. Yararlanıcı ve yüklenici bu hibe desteklemesi ödenmesine engel yasal bir durumda olmamalıdır.
12. Aşağıda belirtilen durumdaki yararlanıcı ve yükleniciler, Hibe Desteğinden yararlandırılmazlar:

* İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
* Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
* Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
* Sosyal sigorta primi veya vergi borcu nedeni ile haklarında haciz işlemleri devam edenler,
* Dolandırıcılık, yolsuzluk, herhangi bir suç veya terör örgütü ile ilişkisinden dolayı yargı süreci devam eden veya haklarında kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
* Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

1. Yararlanıcılar sözleşmelerinde belirtilen sürede yatırımı tamamlamak zorundadır. Hibe Kılavuzu hükümleri saklı kalmak kaydıyla ek süre verilmez. Belirlenen sürede yatırımı tamamlamayan yararlanıcılar hibe desteği alamazlar.

# Süreç

1. Başvuru sahipleri başvurularını ikamet ettikleri köyün/mahallenin bağlı olduğu il/ilçenin İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlüklerine yaparlar.
2. İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlüklerinde görevli Çiftçi Destek Ekipleri, Başvuru Teslim Alma Belgesinde belirtilen ve konusuna göre dosyada bulunması gereken belgeler açısından dosyayı inceler. Eksik belge yoksa başvuruyu teslim alır ve teslim alma belgesini başvuru sahibi ile karşılıklı imzalayarak bir nüshasını başvuru sahibine verir. Eksiksiz başvuru dosyalarının 1 nüshasını İl Proje Yönetim Birimine (İPYB) gönderirler.
3. İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlükleri tarafından İPYB’ye gönderilen dosyalar, İPDK tarafından 20 gün içerisinde değerlendirilir. İPDK, TÜS projelerini öncelikli olarak başvuru evraklarının ve başvuru sahibinin uygunluğu açısından değerlendirir. İPYB değerlendirmesini “başvuru sahibinin uygunluğu” başlığı altında belirtilen kıstaslara göre yapar. Başvuruların teknik açıdan değerlendirilmesi ve incelenmesi, başvurulan yatırım konusunun uygulama planlarında belirtilen yatırımın amacı, tanımlanan faaliyete uygunluğu ve belirtilen teknik özellikleri taşıyıp taşımadığına göre yapılır. Uygun bulunan projeler için puanlama yapılır. En yüksek puandan başlayarak, planlanan sayıda asıl ve yedek çiftçiler belirlenir. Puanların eşitliği halinde, puanı eşit olanlar arasında, sırasıyla, kadın çiftçilere, daha genç çiftçilere ve maliyeti daha düşük yatırımlara öncelik verilerek yeniden sıralama yapılır. Hak sahibi olabilmek için puanın en az 50 veya üzeri olma şartı vardır.
4. Başvuru dosyaları İPDK tarafından incelenerek değerlendirilir. Buna göre belirlenen asıl ve yedek listeler değerlendirme raporu ile birlikte onaylanmak üzere MPDK’ya gönderilir. Uygun görülen listeler (IFAD onayı gerekiyor ise IFAD onayı alındıktan sonra) sonuçların ilan edilmesi için İl Müdürlüklerine resmi yazı ile gönderilir.
5. Asıl ve yedek yararlanıcıların listesi İl ve İlçe Müdürlükleri tarafından panolarda ve internet sitesinde 10 gün süreyle ilan edilir. Asıl yararlanıcılardan nihai sonuçların yayınlandığı tarihten itibaren 20 takvim günü (son günü resmi tatil gününe denk gelmesi durumunda bir sonraki iş günü dikkate alınır) içerisinde sözleşme imzalamayan yararlanıcıların yerine sırasıyla yedek yararlanıcılar çağırılır.
6. Yararlanıcı, başvuru konusuna göre işi/işleri yapacak olan yüklenici/yükleniciler ile anlaşır ve Yararlanıcı ile yüklenici/yükleniciler arasında uygulama sözleşmesi/sözleşmeleri imzalanır.
7. Yükleniciler, Uygulama sözleşmesinin ekinde verilen teknik şartnameye uygun olarak hibe sözleşmesinin imzalanmasından itibaren 90 (doksan) takvim gününde işi tamamlar.
8. İşin tamamlanmasının ardından Yararlanıcı ile yükleniciler arasında teslim tesellüm belgesi düzenlenir.
9. Yararlanıcı, İPYB/ÇDE’leri teslim tesellüm ile işin tamamlandığını konusunda bilgilendirir. İPYB/ÇDE yatırımcı tarafından bilgilendirildikten sonra 20 gün içerisinde yatırımların hibe uygulama planında belirtilen teknik özelliklere göre yapılıp yapılmadığını tespit eder. Yatırım Tespit Tutanağını hazırlayarak imzalar.
10. Yapılan iş yükleniciler tarafından faturalandırılır. (Fatura tarihi mutlaka yatırımcı ile yüklenici arasında düzenlenen teslim tesellüm tarihinden sonra olmalıdır.)
11. Yararlanıcı, uygulama sözleşmesine bağlanan ve kendi katkısı (varsa nakdi katkı dahil) ve vergi tutarlarını (KDV ve varsa ÖTV) yüklenicilerin banka hesabına yatırır. Yararlanıcı ve yükleniciler arasındaki sözleşmelere göre yatırımcının yükleniciye yaptığı ödemeler (uygulama sözleşmesinden sonra olmak kaydıyla) banka dekontu ile belgelendirilmek zorundadır. Yararlanıcı üzerine düşen tutarı yüklenicinin hesabına farklı tarihlerde yatırabilir.
12. Yararlanıcı, Ödeme Talep Dilekçesini ve eklerini düzenleyerek İPYB’ye sunulmak üzere İl/İlçe Müdürlüğüne teslim eder.
13. İlçe Tarım Orman Müdürlükleri kendilerine ulaşan Ödeme talep dilekçelerini ve eklerini İPYB’ye gönderir. İPYB, Ödeme Talep Dilekçesini ve eklerini inceler. Eksiksiz olan ödeme talepleri ödeme icmal tablosuna işlenir. Tüm belgeler ödeme icmal tablosu ile birlikte EPDB/MPYB’ye gönderilir.
14. EPDB/MPYB gerekli incelemeleri yaptıktan sonra uygun bulduğu takdirde ödemelerin yapılması için ilgili belgeleri UNDP’ye gönderir.
15. UNDP’ye ulaşan ödeme belgeleri gözden geçirildikten sonra hibe tutarı yararlanıcının hesabına gönderilerek ödeme gerçekleştirilir.