

	<b>T.C.</b> <b>TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI</b> <b>İŞ SÜRECİ FORMU</b>	<b>Doküman No/ Süreç No:</b>	13805938-SUR-001
		<b>Revizyon Tarihi:</b>	
		<b>Revizyon No:</b>	000
		<b>Yayın Tarihi :</b>	20.01.2021

<b>SÜREÇ SORUMLUSU</b>	<b>ÜST BİRİM:</b>	Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü
	<b>ALT BİRİM:</b>	Hukuki Görüşler ve Mevzuat Daire Başkanlığı
<b>SÜREÇ UYGULAYICILARI</b>	Hukuk Müşaviri, Avukat, Uzman kadrolar	
<b>SÜREÇ ADI:</b>	Hukuki Konularda Görüş Verme Süreci	
<b>SÜRECİN AMACI:</b>	Genel Müdürlük görüşünü oluşturmak	
<b>SÜREÇ GİRDİSİ:</b>	Birimlerden gelen talep yazıları	
<b>SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:</b>	Bakanlık İlgili birimler	
<b>SÜREÇ ÇIKTISI:</b>	Genel Müdürlük görüş yazısı	
<b>SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:</b>	İlgili birimler, Hukuki Görüşler ve Mevzuat Daire Başkanlığı	
<b>SÜRECİN DAYANAĞI:</b>	10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi	
	13/06/2019 tarih ve 1612498 sayılı Merkez teşkilatı görev yönergesi	
<b>SÜRECİN PERİYODU:</b>	Bakanlık birimlerinin görüş talebi halinde	
<b>İLİŞKİLİ SÜREÇLER:</b>		
<b>BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR</b>	Görüş talep yazıları	

SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ
Bakanlık ilgili birimlerinin hukuki konular hakkında Genel Müdürlüğün görüş yazısı oluşturması.				



## Hukuki Konularda Görüş Verme İş Akışı

### İlgili Birimler

### Gelen-Giden Evrak

### İlgili Hukukçu

### Genel Müdürlük Makamı

Birimlerin hukuki konularda görüş sormak için yazı hazırlayıp göndermesi

Gelen evrak görüş yazısının ilgili hukukçuya havale edilmesi

İlgili hukukçu tarafından konusu usul ve esas açısından incelenmesi

Genelgeye uygun olmayan görüş ilgili birime iade edilmesi

Uygun mu?

Nihai metin makama sunulması

Uygun bulunarak imzalanan görüş yazısı ilgili birime gönderilmesi

H

E